Estrategia de aprendizaje: Texto argumentativo.

Guía del aprendiz

Definición

Según Rosado (2012):

> Un texto argumentativo es una organización textual centrada en el juicio y en la toma de una postura respecto de algún asunto polémico. Dicha acción implica que se defenderá la posición que se asuma a través de una serie de razones. Es por ello que este tipo de escrito tiene como objetivo expresar opiniones o rebatirlas con el fin de persuadir o convencer a un receptor.

Este tipo de texto requiere que el estudiante investigue un tema; recopile, generé y evalué evidencia; y establezca una posición sobre el tema de manera concisa.

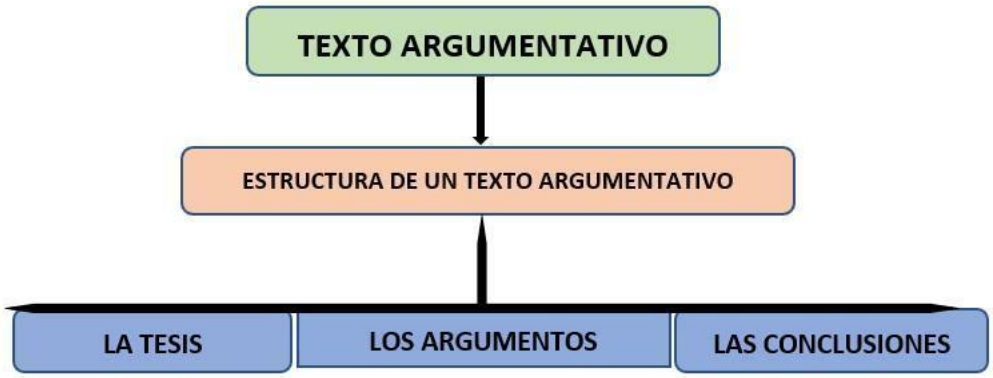
La presente guía orientará al aprendiz para elaborar un texto argumentativo.

Formato para elaborar el texto argumentativo

Utilizar el siguiente formato para elaborar el texto argumentativo.

Figura 1

Texto argumentativo



Nota. SENA

La tesis: es un párrafo introductorio que presenta el argumento y explica la idea que va defender.

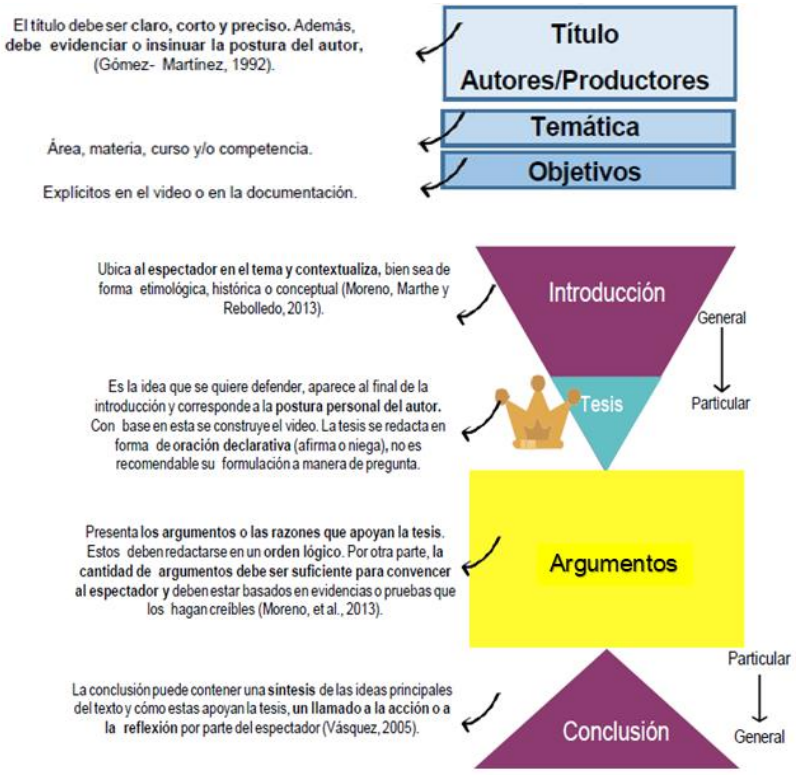
Los argumentos: en este espacio se presentan las ideas que respaldan su tesis, y se explica por qué está de acuerdo con ella.

Conclusiones: es la parte final del texto. En ella se ratifica la tesis, se resumen los argumentos, se hace un pedido, un llamado de atención, etc.

Características de un texto argumentativo

Figura 2

Características de un texto argumentativo



Nota: SENA

Pasos para elaborar un texto argumentativo

- Registrar el siguiente título establecido como tema principal para el texto.
- Describir la introducción con información pertinente y contextualizada según el tema a abordar. En un párrafo de seis renglones.
- Registrar la tesis: hay quienes afirman que no es importante para la construcción de ítems e indicadores aplicar la estructura establecida en la metodología.
- Realizar el desarrollo de tres argumentos o contraargumentos de acuerdo a la tesis propuesta.
- Defina lo que puede lograr, cuáles son los argumentos que utilizará para persuadir al espectador y cuál será el orden de los argumentos. Puede ordenar los argumentos por su fuerza: empezar

con el argumento más fuerte y terminar con el más débil, o viceversa. También, puede agruparlos por temas o autores.
- Registrar las conclusiones después del análisis, las cuales reiteran o contravienen la tesis.
- Realice una revisión final de la gramática, redacción y ortografía del texto.

Herramientas digitales se pueden utilizar para la elaboración de infografías

Word: el procesador de texto del paquete Office de Microsoft, es el más usado y tal vez potente en el medio, puede usarse como aplicación nativa o en línea, para escribir textos.

Corrector Online: revisión y mejora de gramática de textos. https://www.correctoronline.es/

Language Tool: revisión de ortografía y estilo. https://languagetool.org/es

Forma y requisitos de presentación de la evidencia

- El texto argumentativo debe ser coherente, claro y pertinente.
- La estructura del texto argumentativo debe presentarlo mínimo en dos páginas.
- El texto debe cumplir con la gramática, ortografía, signos de puntuación y uso adecuado de las oraciones.
- Debe presentarse en formato Word o PDF.

Referencias bibliográficas

Rosado, R. (2012). *Argumentación*. Secretaría de Educación Pública. http://www.prepaaguascalientes.sep.gob.mx/prepaabierta/archivos/modulo_13.pdf